



**TEORIE
A PRAXE**

MANAŽER 360°

PRÁVO, VEDENÍ A FINANCE V PRAXI

Tento šestidenní kurz nabízí komplexní rozvoj manažerských kompetencí určený pro střední management. Účastníci se seznámí s pracovním právem, efektivním vedením týmů, motivací zaměstnanců, prezentačními dovednostmi, organizací práce a základy finančního řízení. Kurz kombinuje teoretické základy s praktickými cvičeními a diskusemi, což umožňuje účastníkům okamžitě aplikovat získané znalosti ve své každodenní praxi.

OBSAH KURZU

1. den – Pracovní právo (Petra Juřátková)

- základy pracovního práva – prameny pracovního práva (ZP, zákony, vnitřní předpisy), zásady pracovněprávních vztahů (rovné zacházení, ochrana slabší strany), diskriminace, role zaměstnavatele vs. role managementu, HR, PR
- vznik pracovního poměru – druhy pracovních poměrů a dohod (HPP, DPP, DPČ), náležitosti pracovní smlouvy, zkušební doba a její význam, povinnosti před vznikem pracovního poměru (lékařská prohlídka, informování zaměstnance)
- práva a povinnosti během pracovního poměru – pracovní doba, přestávky, evidence docházky, dovolená, překážky v práci, BOZP a odpovědnost za škodu, interní pravidla a směrnice (docházka, home office, pracovní nástroje)
- skončení pracovního poměru – dohoda, výpověď, okamžité zrušení, výpovědní důvody a ochranné doby, odstupné
- závěr a diskuse

2. den – Role a kompetence manažera, vedení pracovního týmu a řízení lidí (Darina Filip)

- styly vedení a jejich praxe
- definice a rozvoj klíčových manažerských dovedností
- delegování úkolů a práce se zodpovědností
- budování důvěry v týmu
- informace a praktický trénink

3. den – Týmová spolupráce, motivace a hodnocení zaměstnanců, řízení změn (Darina Filip)

- vývojové fáze týmů a týmové role
- práce a přístup k motivaci
- rozvojové rozhovory s prvky zpětné vazby
- komunikace a zvládání postoje ke změnám
- informace a praktický trénink

4. den – Prezentační dovednosti, vedení porad (Darina Filip)

- jak vytvořit efektivní prezentaci
- verbální a neverbální komunikace
- struktura a vedení rady
- práce s trémou a zvládání otázek publika
- informace a praktický trénink

5. den – Stanovování priorit, organizace práce (Darina Filip)

- stanovování priorit a plánování úkolů
- práce s naléhavostí a důležitostmi
- identifikace „žroutů času“ a jejich eliminace
- nástroje a techniky pro efektivní organizaci času
- informace a praktický trénink

6. den – Ekonomické minimum, finanční řízení a kalkulace nákladů (Lukáš Sokol)

- úvod do finančního řízení – názvosloví, zdroje podniku a legislativa
- základní indikátory ke změření zdraví podniku
- jaké jsou základní finanční výkazy a co z nich vyčteme?
- rozdíl mezi cashflow a výsledovkou
- proč sestavovat rozpočty a "forecasty"?
- jak sestavit rozpočet svého oddělení? Odkud vezmu data?
- cenotvorba – tržní přístup vs. nákladový přístup – náklady na činnosti nebo služby, kalkulace a strategie stanovování cen
- řízení nákladů – jaké existují náklady, jak je lze řídit

LEKTOŘI

Mgr. Bc. Petra Juřátková

Advokátka, VŠ pedagožka a lektorka se zaměřením na vzdělávání úředníků i firemní klientelu, autorka a spoluautorka řady odborných článků. Vystudovala Právnickou fakultu a Fakultu sociálních studií na Masarykově univerzitě v Brně. Několik let pracovala jako asistentka předsedy senátu Nejvyššího soudu ČR, a také jako asistentka na Katedře občanského práva Masarykovy univerzity. Aktuálně působí jako samostatná advokátka a vysokoškolská učitelka na Panevropské univerzitě. Nudné čtení zákona od ní však nečekejte. Její kurzy jsou pestré a nabité energií, založené na praktických příkladech.



Darina Filip, MBA

Koučka, mentorka a lektorka v oblasti rozvoje manažerských a obchodních dovedností, lektorka soft skills školení. Absolventka výcviku Integrativních koučů, zaměřuje se na individuální, skupinové i týmové koučování. Od roku 2016 se věnuje především vzdělávání manažerů a obchodníků. Velkou část kariéry působila na pozici interního lektora v korporátní společnosti. Získala vzdělání v oboru management obchodu a služeb, a také v oboru andragogika a management vzdělávání. Ve svých školeních dává důraz na prožitkovou formu.



Ing. Lukáš Sokol

Absolvent VŠE v Praze, oboru hospodářská politika, a spoluvlastník společnosti **Lumalis**, která se zaměřuje na zavádění digitálních řešení do oblasti účetnictví a firemních financí. Ve své práci propojuje znalost ekonomických principů s moderními technologiemi a pomáhá firmám využívat účetní data jako nástroj pro řízení růstu a ziskovosti. Věří, že dobře nastavený finanční systém může zásadně přispět k výkonnosti i stabilitě podniku – a to bez ohledu na jeho velikost. Kurzy pod jeho vedením jsou postaveny na jasné struktuře, důrazu na kontext a aktivní zapojení účastníků. Jsou určeny především manažerům, kteří chtějí rozumět finančním souvislostem, řídit svá oddělení odpovědněji a komunikovat fundovaně napříč firmou.



TERMÍNY 6DENNÍHO KURZU

22. 9., 6. 10., 13. 10., 20. 10., 3. 11., 18. 11. 2025 (08:00 – 15:30)

MÍSTO

TZÚ, s.p., Centrum dalšího vzdělávání, Cejl 480/12, 602 00 Brno

CENA

24 000 Kč bez DPH

Možnost financování z dotačních programů.